

KORREKTURVEJLEDNING

Når du er færdig med at redigere dit bidrag, skal du læse korrektur på det. Følg nedenstående retningslinjer for korrektur. Efter din egen korrekturlæsning vil redaktionen læse endelig korrektur på alle bidrag, og du vil derefter få det endelige bidrag tilsendt til godkendelse inden det sættes op af layouterne.

Vær opmærksom på, at autokorrekturfunktioner i fx word eller google docs ikke altid er korrekt. Tjek særligt sammensatte ord, som mange autokorrekturfunktioner vil dele i flere ord.

Overskrifter og mellemrubrikker

Tjek, at alle mellemrubrikker og overskrifter har det korrekte format. Der er erfaring for, at stavefejl kan passere uhindret i overskrifter og mellemrubrikker, omslag mv., så husk at læse, hvad der faktisk står.

Bindestreg/tankestreg

Bindestreg er kort: -, mens tankestreg er lang: –.

Anførselstegn

På dansk bruges altid ”dobbelte anførselstegn”, medmindre der er tale om citat i citat, hvor hovedcitatet er angivet med dobbelte anførselstegn. ‘Enkelte anførselstegn’ bruges ved citat i citat.

I engelsk tekst gælder følgende: “Dobbelte anførselstegn” bruges, når man tager afstand fra et udtryk, eller når det er citat i citat. ‘Enkelte anførselstegn’ bruges alle andre steder.

Stavemåder

Visse ord må nu skrives på flere måder, fx „selv om“ eller „selvom“, „ingen ting“ eller „ingenting“. Sørg for at stavemåden er konsekvent i bidraget.

Fremmedsproglige emiske termer skal behandles som velkendte danske betegnelser, det vil sige skrives med lille begyndelsesbogstav, undtagen hvor der er tale om egennavneagtige former og konstruktioner, fx Maasailand, og de skal person- og talbøjes, ganske som med tysk – tyskere – Tyskland. Adjektivformen vil dog ofte være ubøjet på dansk.

Mellemrum

Der skal læses korrektur på mellemrum: For mange eller for få, mellem ord og tegn, for korte eller for lange på enkeltlinjer etc. Husk, at der ikke må være mellemrum før tegn som : ! ? (ganske som med . og ,). I de tilfælde, hvor en / ikke kan redigeres væk, skal der hverken være mellemrum før eller efter. Der skal mellemrum omkring tankestreg – og efter paragraftegn § 4.

Orddeling

Orddelinger skal være udtalelige, og vi tilstræber stadig at dele ord, hvor det er „naturligt“, dvs. have-mand, helst ikke ha-vemand, hvis det overhovedet kan undgås. I tilfælde, hvor en ellers lovlig orddeling kan fremkalde uheldige associationer, skal der deles i forhold til forståelsen, jf. anal-fabeter -> an-alfabeter, træ-kvinden -> træk-vinden, ble-grød -> bleg-rød osv.

Orddeling på engelsk er et vanskeligt emne, idet der principielt ikke må deles, så enkeltled ikke giver selvstændig mening. Dvs. man kan dele, hvor ord er sammensatte af oprindelige hele ord, eller hvor der er tale om faste, genkendelige forstavelser.

Noter

?

Litteratur

Henvisninger i brødteksten skal tjekkes grundigt. Tjek også litteraturlisten grundigt igennem. Se retningslinjer for henvisninger her: https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html

Illustrationer

Hvis du har illustrationer/fotos i dit bidrag, skal du huske at skrive en note om, hvor de omtrent skal placeres. Tjek også billedteksten for stavfejl.